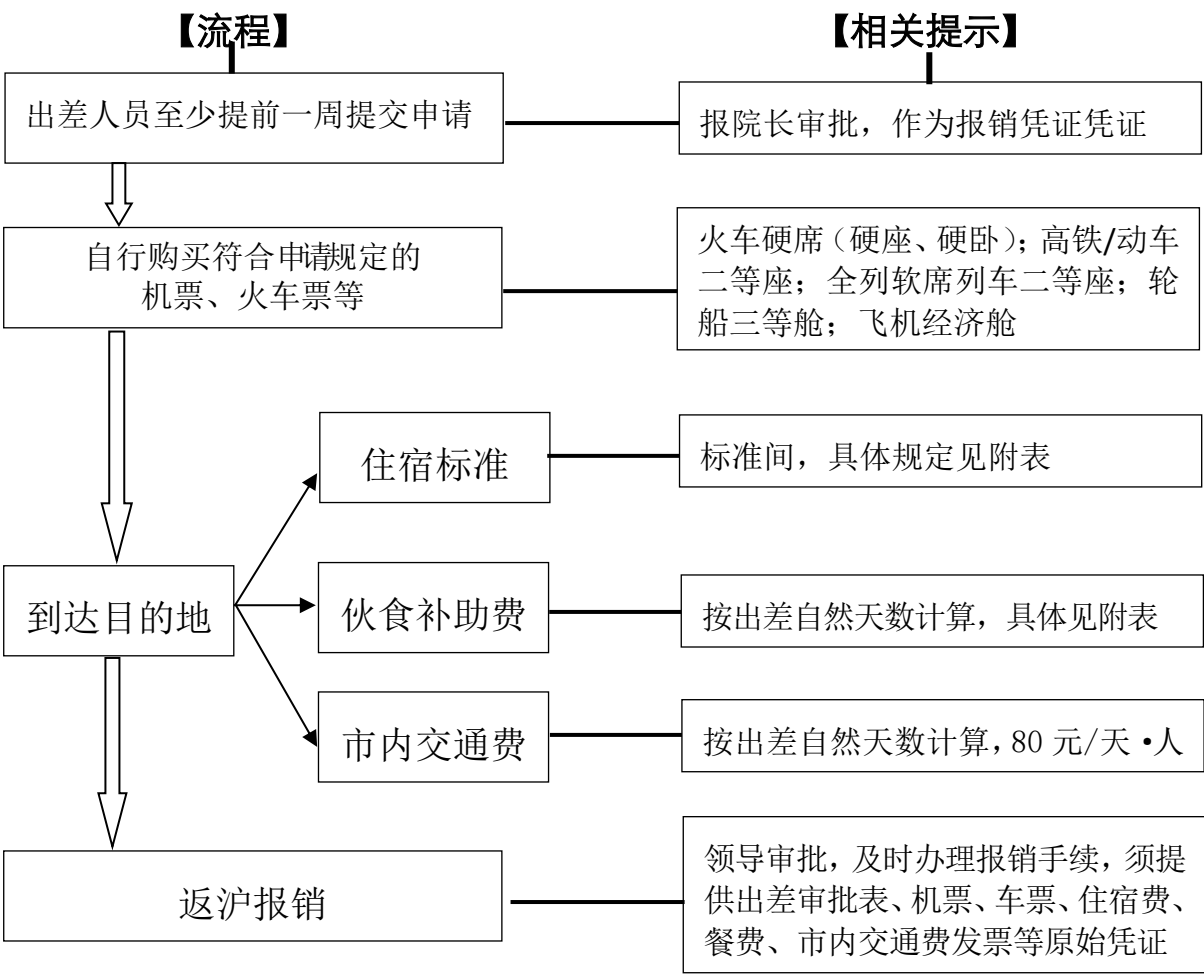


徐汇区教育学院出差操作流程

一、制定依据

根据上海市徐汇区教育局《2022 年制度汇编》中关于转发《关于印发〈上海市市级机关差旅费管理办法〉的通知》徐财行（2014）9 号之规定。

二、流程提示



三、相关说明

- 1、住宿费、机票支出等按规定结算；
- 2、除市内交通费（无刷卡条件）可使用现金支付，其余均使用公务卡支付；
- 3、每项开支不能超出市财政局相关规定,对未经批准出差以及超范围、超标开支的费用由个人自理；
- 4、报销按市财政局相关规定，须提供出差审批表、机票、车票、住宿费、餐费、市内交通费发票等原始凭证；
- 5、徐汇区教育学院研训员外出学习考察参照此流程操作；
- 6、本流程修订稿自 2023 年 3 月 8 日起执行。